



COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

Provincia di Piacenza

.....

Servizio Affari Generali – Economico Finanziario

.....

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO, APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED EQ, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI CASTELL'ARQUATO.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
"AFFARI GENERALI-ECONOMICO FINANZIARIO"**

RICHIAMATO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n.267 (TUEL), e successive modificazioni;

VISTO il Testo Unico sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche approvato con D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165, e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 16.12.2010 e successive modificazioni/integrazioni;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16.11.2022;

VISTO il D.P.R. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 29/01/2025 con la quale viene approvato il PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione per gli anni 2025-2027;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 10/09/2025 di aggiornamento del PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione per gli anni 2025-2027;

IN COERENZA con le linee strategiche per le assunzioni del triennio 2025-2027 previste nel DUP adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 11/12/2024 e aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 29/10/2025;

CONSIDERATO che, nell'ambito della Sottosezione 3.3 del PIAO relativa al Piano del fabbisogno 2025-2027, è prevista, tra le altre, la copertura di n. 1 unità con il profilo di Funzionario Tecnico– Area delle Elevate Qualificazioni – ex Cat. D a tempo pieno ed indeterminato (D.G.C. n.97 del 10.09.2025);

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 310 del 17/11/2025 di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell'atto;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di 1 (un) posto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di Funzionario Tecnico (ex categoria giuridica D) ai sensi dell'art. 12 del CCNL 16.11.2022, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare all'Ufficio Tecnico del Comune di Castell'Arquato.

Il presente bando è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n.165/2001 rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi. Nell'eventualità che venga coperto il posto messo a concorso attraverso detta procedura, il presente concorso si intenderà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Castell'Arquato.

Il presente bando, a norma della L.125/1991, garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 11 del D.L. 8/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 11/2014, e dell'art.687, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010 n.66, non è prevista riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate. Tuttavia, la presente procedura concorsuale potrà concorrere alla formazione della frazione di riserva utile per eventuali future applicazioni del beneficio.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai dipendenti in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per l'area in oggetto dai CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Nel caso di attribuzione di un incarico di Elevata Qualificazione, la retribuzione sarà maggiorata dalle indennità di posizione e di risultato previste per lo specifico ruolo.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione è riservata ai candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1,2 e 3-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165. La partecipazione è ammessa anche per i cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia, con presentazione della relativa documentazione. Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, una buona conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- Godimento dei diritti civili e politici (per i candidati NON cittadini italiani e NON titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza). Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stato licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una Pubblica Amministrazione, ovvero essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano o i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o di inconferibilità ai sensi del D.Lgs.39/2013 e s.m.i. o comunque previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;

- Patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca/sospensione, in corso di validità;
- Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti (cittadini di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985);
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni specifiche del profilo ricercato. Tale requisito sarà accertato dall'Amministrazione tramite visita medica effettuata dal medico competente, ai sensi del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n.81
- essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (vecchio ordinamento previgente al D.M: 509/1999):
 - Ingegneria Civile;
 - Ingegneria Edile;
 - Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
 - Ingegneria edile-architettura;
 - Pianificazione territoriale e urbanistica;
 - Pianificazione territoriale, urbanistica e del territorio;
 - Politica del territorio;
 - Urbanistica;
 - Architettura.

Oppure una delle lauree specialistiche (D.M. n.509/1999) o lauree magistrali (D.M. n.270/2004) ad esse equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 09.07.2009 (pubblicato in G.U. n.233 del 07.10.2009).

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero, è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 – art.2 del D.P.R. n.189/2009).

- Essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere civile e ambientale o di architetto con iscrizione ai relativi albi;
- Conoscenza dei sistemi applicativi informatici;
- Conoscenza della lingua inglese;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio. Comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti in qualunque momento accertata.

Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

Il Comune di Castell'Arquato si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle

disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

ART. 3 AMBITI DI ATTIVITÀ DEL PROFILO RICERCATO

Il profilo ricercato nel presente avviso è inquadrato nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex categoria D), di cui all'Allegato A – "Declaratorie" del CCNL 16.11.2022.

Il "Funzionario Tecnico" agisce sulla realizzazione di tutte le attività e i compiti collegati alla gestione dell'Ufficio Tecnico Comunale (urbanistica, lavori pubblici, ambiente, manutenzione ecc.), nel quadro di indirizzi generali:

- assicurando il presidio di importanti e diversi processi,
- concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti,
- assicurando la qualità dei servizi e dei risultati,
- assicurando la circolarità delle comunicazioni,
- assicurando l'integrazione/facilitazione dei processi,
- assicurando la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

ART. 4 CONOSCENZE TECNICHE E COMPETENZE TRASVERSALI RICHIESTE

Il profilo ricercato deve possedere conoscenze specialistiche nell'ambito tecnico degli enti locali, atte a consentire lo svolgimento di attività di significativa importanza e complessità e di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, nell'ambito della programmazione, progettazione e realizzazione di lavori pubblici inerenti le infrastrutture stradali, l'edilizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio esistente di pertinenza dell'Ente, con attribuzione anche della funzione di Responsabile Unico di Progetto; responsabilità settore Urbanistico del Comune di Castell'Arquato.

Lo svolgimento delle attività previste per il profilo in oggetto richiede altresì:

- conoscenze altamente specialistiche;
- capacità e competenze relazionali e comunicative (capacità di interagire in modo aperto, costruttivo con i diversi ruoli coinvolti nei processi e nei diversi contesti, promuovere azioni tese all'integrazione e alla collaborazione, sviluppare e gestire una complessa rete di relazioni interne e/o esterne);
- capacità di lavorare in team;
- buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici;

- capacità di organizzare e pianificare l'attività assegnata;
- capacità di orientare le attività al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- capacità di ricerca di modalità operative efficaci al fine del raggiungimento degli obiettivi;
- capacità di autodeterminazione e di problem solving, identificando con chiarezza tutte le parti che compongono un problema, analizzando i fattori critici, impatti e rischi ed elaborare quindi soluzioni realistiche, prospettando eventuali alternative;
- capacità di valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni affidate;
- competenze gestionali e socio-relazionali.

ART. 5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il **"Portale unico del reclutamento"** disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum", indicando i titoli di studio e le esperienze lavorative maturate.

Qualora la compilazione del proprio curriculum sia già stata eseguita, l'operazione non deve essere ripetuta.

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "CONCORSI".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Per partecipare alla procedura concorsuale gli interessati devono presentare la domanda di ammissione completa delle dichiarazioni richieste entro il termine perentorio di **31 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it**, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il presente avviso verrà pubblicato inoltre sul sito istituzionale dell'ente <https://www.comune.castellarquato.pc.it/it> sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura in oggetto, compreso il calendario e il luogo delle prove e del loro esito, verrà effettuata attraverso il Portale. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Le comunicazioni saranno effettuate anche sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.castellarquato.pc.it/it> - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata alla presente procedura.

E' possibile, per il candidato, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda di partecipazione al presente concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Resta nella responsabilità del candidato il controllo delle proprie cartelle di posta.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

ART. 6 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall'avviso deve avvenire entro il termine fissato dall'Ente, a pena di esclusione dalla graduatoria.

L'esclusione dalla procedura di selezione concorsuale è disposta, con provvedimento motivato, dal Responsabile del Servizio Affari Generali e comunicata agli interessati. Ad eccezione degli esclusi ai sensi di quanto sopra, tutti coloro che hanno presentato domanda sono ammessi con riserva alla selezione. Successivamente, sarà verificata la regolarità delle domande dei concorrenti inseriti nella graduatoria di merito.

ART. 7 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

7.1 AMMISSIONE

L'ammissione alla procedura concorsuale sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Castell'Arquato nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso" e sul portale INPA.

7.2 CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario delle prove, l'orario e la sede in cui avranno luogo le prove di esame, saranno pubblicati sul portale INPA e nel sito dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso".

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione, senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari al concorso.

In ogni caso si renda necessario comunicare modifiche alla data della prova, e per ogni altra informazione si renda necessaria, verrà pubblicato avviso con valore di notifica ad ogni effetto sul sito INPA.GOV e sul sito Internet del Comune <https://www.comune.castellarquato.pc.it/it> - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. E' onere dei candidati verificare sul sito dell'ente eventuali pubblicazioni di avvisi.

ART. 8 EVENTUALE PRESELEZIONE-PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

8.1 PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 30 (trenta), viene prevista fin da ora la facoltà di svolgere una preselezione, consistente un test a risposta multipla sulle materie d'esame. Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione NON è utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Qualora si ricorra alla preselezione, ne varrà dato avviso sul portale INPA con indicazione del calendario della preselezione, almeno 10 giorni prima della preselezione medesima.

I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi della L.104/1992, art.20 comma 2-bis, non saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva. Pertanto i candidati che chiedono l'esonero dall'eventuale preselezione, devono allegare alla domanda la certificazione che attesta la percentuale di invalidità posseduta.

Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame i candidati che otterranno un punteggio di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva sarà pubblicato sul sito web del Comune di Castell'Arquato, nella sezione Concorsi e sul Portale InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

8.2 PROVE D'ESAME E PUNTEGGIO

La prova scritta, potrà consistere in domande a risposta sintetica e/o nella soluzione di una serie di test a risposta multipla su quesiti attinenti agli argomenti delle materie d'esame e/o nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale – **max 30 punti**.

La prova scritta si intende superata, con ammissione alla prova orale, con il conseguimento di una votazione non inferiore a **21/30 (21/30 trentesimi)**, a condizione che abbia conseguito l'idoneità sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche sia nell'accertamento della lingua inglese.

La prova scritta verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- capacità espositiva e di sintesi
- conoscenza normativa e capacità d'interpretazione delle norme
- conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita
- correttezza ortografica e grammaticale

La prova orale si articola in:

- un colloquio individuale volto ad accertare le conoscenze del candidato nelle materie oggetto del programma d'esame indicato, nonché le capacità del candidato di analisi, contestualizzazione e applicazione delle conoscenze possedute a specifiche situazioni e casi problematici e il possesso delle competenze e delle attitudini possedute rispetto alla professionalità ricercata- **max 30 punti**
- idoneità sulle capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet, PEC, SPID, firma digitale ecc)
- idoneità sul livello di conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a **21/30 (ventuno/trentesimi)**.

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione né altri strumenti elettronici.

Nello specifico, per quanto attiene alle competenze specialistiche, la valutazione riguarderà la conoscenza della principale normativa di riferimento per gli ambiti di attività del profilo, come di seguito specificata:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023, con particolare riferimento alla programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di opere pubbliche;
- "Correttivo" al codice dei contratti pubblici D.Lgs. 209 del 31.12.2024 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici";
- Contabilità dei Lavori Pubblici, con particolare riferimento ai procedimenti relativi alla rendicontazione;
- Testo Unico dell'Edilizia D.P.R. 380/2001 con specifico riferimento alle competenze dell'Ente Locale;
- Disciplina e vigilanza dell'attività edilizia (S.U.E. e S.U.A.P.) normativa e legislazione nazionale e della Regione Emilia-Romagna;
- Uso e tutela del territorio, in particolare aspetti tecnici, amministrativi e legislativi/normativi, piani di settore e relativa attuazione pubblica e privata (L.R. 24/2017 e ss.mm. e ii.);

- Beni culturali e paesaggistici, legislazione nazionale e regionale in materia, a partire dal D.Lgs. 42/2004 e ss.mm. ed ii.;
- Prevenzione incendi (DPR 151/2011)
- Normativa tecnica delle costruzioni e sismica;
- Risparmio energetico (DGR 1383/2020, DGR 967/2015 come modificata dalla DGR 1715/2016)
- Barriere architettoniche (D.M: 236/1989);
- Inquinamento acustico (DPCM 05/12/1997, L.447/95, L.R. 15/2001);
- Terre e rocce da scavo (D.Lgs. 152/2006);
- Sicurezza nei luoghi di lavoro (TU Sicurezza);
- Procedimento amministrativo (L.241/1990);
- Rapporto di lavoro nel pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001), con particolare riferimento al personale degli Enti Locali (CCNL Comparto Funzioni Locali);
- Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione (Titolo II, Libro Secondo, Capo I del codice penale);
- Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012);
- Norme sulla trasparenza, in particolare relativamente agli obblighi di pubblicazione (D.Lgs. 33/2013);
- Nozioni in materia di tutela dei dati personali (regolamento UE 679/2016);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR 62/2013 e DPR 81/2023);
- Utilizzo delle principali piattaforme di rendicontazione dei lavori pubblici per il controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Elementi sulla contabilità e bilancio degli Enti Locali;
- Normativa in materia di opere di urbanizzazione primaria e secondaria (L.10/1977, DPR 380/2001, L.R.15/2013)
- Norme tecniche per le costruzioni
- Norme in materia di documentazione amministrativa (D.Lgs. 445/2000);
- Codice dell'Amministrazione digitale;
- Conoscenza di programmi di disegno tipo AUTOCAD, ArcGIS, ArcVIEW. Progettazione di opere civili, idrauliche e stradali.

ART. 9 RISERVA DEI POSTI

Qualora il candidato voglia beneficiare della formazione della frazione di riserva di posti ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 8/2014 art. 11 e 66/2010 art. 678 comma 9, deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, qualora sia:

- volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;

- volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

All'atto della domanda il candidato che intende far valere eventuale riserva di legge dovrà altresì allegare la documentazione comprovante il diritto.

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Castell'Arquato risultano coperte le quote di riserva di posti, fissate dalla stessa legge.

ART. 10 PREFERENZE – PRECEDENZE

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno prese in considerazione le preferenze previste dal DPR n. 487/1994 e s.m.i., di seguito riportate. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

Preferenze ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti ed i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione degli assistenti sociali e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SARS Covid-2, contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2
- g) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art.50, comma1-quater, del D.L.24.06.2014 n.90, convertito con modificazioni dalla L.11.08.2014 n.114,
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11 D.L.06.07.2011 n.98 convertito con modificazioni dalla L.15.07.2011 n.111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50

comma1-quinques, del D.L.24.06.2014 n.90, convertito, con modificazioni, dalla L.11.08.2014 n.114,

- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari, ai sensi dell'art.73, comma 14, D.L. 21.06.2013 n.69, convertito con modificazioni dalla L.09.08.2013 n.98,
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.P.A., in attuazione di quanto disposto dall'art.12, comma 3, del D.L. 28.01.2019 n.4, convertito, con modificazioni, dalla L.28.03.2019 n.26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art.6 del DPR n.82 del 16 giugno 2023.

Precedenze

A parità di merito e preferenze, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio senza demerito nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

ART. 11 COMMISSIONE ESAMINATRICE ED ESITO DELLA SELEZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa di riferimento.

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, sul portale InPA e nel sito istituzionale del Comune di Castell'Arquato, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi e concorsi" ed approvata con determinazione dirigenziale unitamente agli atti della selezione. Dalla data di pubblicazione nel portale e nel sito istituzionale, decorrono i termini per l'impugnativa. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine del punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i..

La graduatoria resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio, e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura dei posti di pari inquadramento che si dovrebbero rendere successivamente vacanti sia a tempo indeterminato che determinato.

In caso di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Castell'Arquato, si produce la decadenza del rinunciatario alla graduatoria.

ART. 12 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

I candidati prescelti dovranno sottoscrivere, nei termini indicati dal Comune di Castell'Arquato, contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, con il quale viene posto in essere il rapporto di lavoro con l'Ente.

Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, verranno indicati tutti gli elementi richiesti ai sensi del CCNL comparto Funzioni Locali.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti per l'assunzione, in qualsiasi momento sia accertato, il rapporto è risolto con effetto immediato.

La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale senza giustificato motivo comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati:

- alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione e alle disponibilità finanziarie dell'ente.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

In particolare il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e /o attestato di benemerita oppure specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Responsabile della struttura di appartenenza, la stessa deve risultare, altresì, adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato tali da farlo apprezzare come "lodevole".

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà, in qualsiasi momento della procedura, di non dare seguito al concorso in conseguenza di mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari o di limitazioni alle assunzioni imposte da disposizioni legislative, senza che gli interessati possano vantare qualsivoglia diritto in merito.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Il presente bando è pubblicato sul portale unico del reclutamento InPA e sul sito internet del Comune di Castell'Arquato sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso. Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Segreteria tel. 0523.804003 da lunedì a sabato dalle 09:00 alle 12:00 o via mail a: comune@comune.castellarquato.pc.it

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI E DISPOSIZIONI FINALI

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando è necessario fornire le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Castell'Arquato, con sede in Castell'Arquato, p.zza Municipio n. 3.

Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Castell'Arquato coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche (diffusione) relative alla procedura selettiva.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di

operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2. Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto o di altro atto giuridico.

Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Castell'Arquato coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione, oltre che a eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative all'espletamento delle varie fasi della procedura selettiva.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti del Comune di Castell'Arquato.

Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Castell'Arquato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria.

Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

ART. 15 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Andrea Emili, Responsabile E.Q. del Servizio Affari Generali-Economico Finanziario del Comune di Castell'Arquato - con sede in Castell'Arquato, p.zza Municipio n. 3, tel. 0523-804024, e-mail andrea.emili@comune.castellarquato.pc.it.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

ART. 16 INFORMAZIONI FINALI

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Castell'Arquato – p.zza Municipio n. 3 - dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - tel. 0523.804000 / 0523.804003 e-mail: comune@comune.castellarquato.pc.it.

Copia integrale del presente avviso e il link al modulo di domanda sono disponibili sul sito INPA.GOV e sul sito Internet del Comune di Castell'Arquato nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Castell'Arquato, li 17.11.2025

*Sottoscritto digitalmente dal
Responsabile del Settore Affari
Generali-Economico Finanziario*

Dott. Andrea Emili